



# WÓJT GMINY ZAWOJA

34-222 ZAWOJA 1307

tel. (033) 87 75 015, 87 75 051, 87 75 400 fax. 87 75 015  
http://www.zawoja.ug.pl, e-mail: [sekretariat@zawoja.ug.pl](mailto:sekretariat@zawoja.ug.pl)

Zawoja, dnia 26 marca 2025 r.

SG.0053.3.1.2025

Sz. P. Jerzy Pająk  
Przewodniczący Rady Gminy  
Zawoja



**Dot.: wniosek o zmianę porządku obrad na sesji Rady Gminy Zawoja w dniu 26 marca 2025 r.**

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu Gminy Zawoja wnoszę o dodanie do porządku obrad punktów o następującym brzmieniu:

1. Podjęcie Uchwały Rady Gminy Zawoja w sprawie: zbycia części nieruchomości tj. działek o nr ewid. 2317/5 o pow. 0,0023 ha oraz 2317/7 o pow. 0,0054 ha położonych w Zawoi.
2. Podjęcie Uchwały Rady Gminy Zawoja w sprawie: przejęcia zadania od Województwa Małopolskiego.
3. Podjęcie Uchwały Rady Gminy Zawoja w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zawoja przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
4. Podjęcie Uchwały Rady Gminy Zawoja w sprawie: przekazania środków finansowych na Fundusz Wspierania Policji w Krakowie dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Suchej Beskidzkiej.

Załączniki: projekty w/w Uchwał

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

WÓJT GMINY ZAWOJA

Michał Łukasik

UCHWAŁA Nr ...../2025

Rady Gminy Zawoja

z dnia ..... 2025 roku



w sprawie : zbycia części nieruchomości tj działek o nr ewid. : 2317/5 o pow. 0,0023ha oraz 2317/7 o pow. 0,0054 ha położonych w Zawoi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U.2024.1465 z dnia 2024.10.03 z późn. zm./, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz.U.2024.1145 z dnia 2024.07.30 z późn. zm./ oraz § 6 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Zawoja Nr XXX/189/2008 z dnia 4 grudnia 2008 roku w sprawie : określania zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Zawoja w zakresie nabycia, zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

**Rada Gminy Zawoja** uchwala co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na sprzedaż części nieruchomości objętej KW KR1B/00054239/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Suchoj Beskidzkiej, IV Wydział Ksiąg Wieczystych. tj. działek oznaczonych nr ewid.: 2317/5 o pow. 0,0023ha oraz 2317/7 o pow. 0,0054 ha położonych w Zawoi.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Zawoja.

Adam  
Skrzypek

Digitally signed by  
Adam Skrzypek  
Date: 2025.03.21  
08:26:40 +01'00'



PODPIS ZAUFANY

KATARZYNA  
SIWIEC  
21.03.2025 09:02:45 [GMT+1]  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

Dokument  
podpisany  
przez Michał  
Łukasik  
Data:  
2025.03.21  
11:51:29 CET





**Projekt**

z dnia 20 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZAWOJA**

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie: przejęcia zadania od Województwa Małopolskiego

Na podstawie art. 8 ust. 2a i 3, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz.1530- z późn. zm.) **Rada Gminy Zawoja**

**uchwała co następuje:**

§ 1. W związku z uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 573/25 w dniu 18.03.2025 w sprawie powierzenia jednostce samorządu terytorialnego wykonania zadania z zakresu infrastruktury drogowej, na mocy, której powierzono Gminie Zawoja realizację zadania własnego Województwa pn.: „**Budowa chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej 957 wraz z przejściem dla pieszych odc. 040 0+564,90 - 0+578,00 Zawoja Dolna** „, postanawia się przejąć do realizacji w roku 2025 - wykonanie wyżej wymienionego zadania własnego Województwa Małopolskiego.

§ 2. Województwo Małopolskie przekaże na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 środki do wysokości 50% wartości zadania. Pozostałe środki tj. 50% wartości zadania zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Zawoja na 2025 r

§ 3. Szczegółowe warunki przejęcia zadania określi zawarte porozumienie pomiędzy Gminą Zawoja a Województwem Małopolskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Adam  
Skrzypek**

Digitally signed  
by Adam  
Skrzypek  
Date: 2025.03.20  
12:18:18 +01'00'

Dokument  
podpisany  
przez Michał  
Łukasik  
Data:  
2025.03.21  
11:51:34 CET

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZAWOJA  
z dnia ..... 2025 r.



*w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zawoja przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.) – Rada Gminy Zawoja uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zawoja przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.),
  - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Zawoja przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe,
  - 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy Zawoja przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Zawoja,



- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572),
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawoja,
- 6) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn.zm.).

## § 2

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci/uczniów, a jego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

## § 3

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci/uczniów.
2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla dzieci/uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.
3. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust.1, stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.
4. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta jej korektę.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku przez organ prowadzący, o którym mowa § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący placówkę jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

## § 4

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:
  - 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
  - 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy,
  - 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust.4-5 ustawy,
  - 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.
3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załączniki nr 5 do uchwały.
4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.
5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy działalność jednostki dotowanej w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, powiadamia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończył działalność.
6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.
7. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
8. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.



1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zawoja.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.
3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Zawoja należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zawoja w ..... roku, w kwocie..... zł, dotyczący ..... .” oraz pieczęć i podpis dyrektora niepublicznej dotowanej placówki oświatowej.
4. Jednostka dotowana zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo – księgowych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## § 6

1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta do kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.
3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.
4. Osoby, o których mowa w ust.1, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.
6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Wójta do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.
7. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Zawoja.

## § 7

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera: (1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego; (2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli; (3) imiona i nazwiska kontrolujących; (4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą; (5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości; (6) opis załączników do protokołu; (7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu; (8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu; (9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 4 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 4 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## § 8



1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Zawoja, w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego mają prawo zawiadomić Wójta Gminy Zawoja o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.
3. Wójt Gminy Zawoja ma prawo dokonywania ponownych kontroli dotowanych podmiotów, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

### § 10

Traci moc uchwała nr XLII/419/2018 Rady Gminy Zawoja z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 7 czerwca 2022 r. poz. 00000 z późn. zm.).

### § 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. W terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały jednostka dotowana składa Wójtowi skorygowaną informację miesięczną o liczbie godzin wsparcia realizowanych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) objętych kształceniem specjalnym w przedszkolu w oddziale ogólnodostępnym / szkole na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego według stanu na dzień: 1 stycznia 2025r, 1 lutego 2025r, 1 marca 2025r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.



PODPIS ZAUFANY  
KATARZYNA  
SIWIEC  
25.03.2025 20:27:24 [GMT+1]  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

BEATA  
BŁACHUT  
Elektronicznie  
podpisany przez  
BEATA BŁACHUT  
Data: 2025.03.26  
10:06:06 +01'00'

WÓJTA GMINY ZAWOJA  
Michał Łukasik

Dokument  
podpisany przez  
Michał Łukasik  
Data:  
2025.03.26  
08:58:49 CET





<b>4. Planowana liczba dzieci/uczniów:</b>		
<b>Planowana liczba dzieci/uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:</b>	<b>w okresie styczeń-sierpień</b>	<b>w okresie wrzesień-grudzień</b>
<b>1) w tym liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:</b>		
a) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) w tym niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożenie niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) w tym niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
<b>2) w tym liczba dzieci/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Zawoja, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)</b>		
<b>3) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**</b>		

\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Zawoja**

<b>Informacja o liczbie dzieci/uczniów w miesiącu ..... roku .....</b>
<i>dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju</i>

**1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

**2. Dane jednostki dotowanej:**

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

**3. Liczba dzieci/uczniów:**





Liczba dzieci/uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego:	Ogółem:	Oddział ogólnodostępny	Oddział integracyjny	Oddział specjalny
1) w tym liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:			dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat:
a) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych integracyjnych				
b) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych specjalnych				
c) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin				
d) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne, innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
e) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
f) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				



g) w tym niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach, i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
h) w tym niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
<b>2) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju***</b>		
<b>3) w tym liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem *** - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
<b>4) tym liczba dzieci/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Zawoja, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi ( nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:</b>		
<b>Gmina .....</b>		
1)		
2) itd.		
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>		
<b>Gmina .....</b>		
1)		
2) itd.		
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>		
<b>Gmina .....</b>		
1)		
2) itd.		
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>		

\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

*\*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572)*

*\*\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

*\*\*\* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)





.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Zawoja**

<b>Rozliczenie dotacji za ..... rok</b>
<i>(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego)</i>

**1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

**2. Dane jednostki dotowanej:**

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

**3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:**

Wyszczególnienie:	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystania	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
-------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------

Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1	Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji:**			
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **			

#### 4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

##### 1) Kwota dotacji na dzieci/uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku/sposób zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						



**2) Kwota dotacji na dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku/sposób zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**3) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji ( art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)\*/\*\*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku/sposób zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**4) Kwota dotacji na dzieci/uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)\*/\*\*:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku/sposób zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

\* Wypełnić jeśli dotyczy

\*\* Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

\*\*\*\* Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i inne

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)





Projekt

z dnia 26 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZAWOJA**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji w Krakowie dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Suchoj Beskidzkiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2024 r. poz. 145 z późn. zm.)

Rada Gminy Zawoja uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przekazuje się z dochodów własnych Gminy Zawoja środki finansowe na Fundusz Wsparcia Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków związanych z zakupem oznakowanego samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Suchoj Beskidzkiej.

2. Wydatkowanie środków, o których mowa w pkt. 1 uchwały nastąpi z budżetu Gminy Zawoja na rok 2025

§ 2. Szczegółowe warunki przekazania oraz rozliczenia środków finansowych określone zostaną w porozumieniu zawartym między Wójtem Gminy Zawoja a Komendantem Wojewódzkim Policji w Krakowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.